Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Emilio Enrique Rodríguez López
029-800-2025-DGPCYN-MCD
SERVICIOS TECNICOS
1468416689
5,000.00
30,000.00

1642 93094 0101
586-2025
1419371K
0493B1EB
JULIO 2025
01/07/2025 AL 31/12/2025

## HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado. b)
- Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento. c)
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- f) Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la g) razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de h) acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala. i)
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización (i de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Marroquin Matareno Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de confirato: Décima Primera)
Hemeroteca Nacional de Guarineta

"Lic. Clemente Marroquín Rojas"